

Für einen guten Start ins neue Schuljahr

Für einen guten Start möchten wir euch über organisatorische Dinge informieren, die neben dem Kursgeschehen anfallen. Hier findet ihr alle wichtigen Kontakte, Dokumente oder Muster-Formulare und Leitfäden etc. Einige Dokumente (markiert mit *) bitte sobald wie möglich ausgefüllt an uns senden. Die mit ° gekennzeichneten Dokumente sind Vorlagen für die organisatorische Arbeit.

Checkliste

Diese Checkliste dient als Übersicht. Ihr solltet die Unterlagen der ersten Spalte (von der LichtwerkSchule) bereits per E-Mail oder persönlich erhalten haben. Ein Impfnachweis gegen Masern, sowie das Führungszeugnis sollte zu Beginn der Kursarbeit eingereicht werden.

Dokumente von der LS	Dokumente an die LS	Dokumente für die Kursarbeit
Honorarvertrag	Impfnachweis	Museumserlaubnis*
DSGVO	Führungszeugnis	Fotoerlaubnis/Elternbrief*
Einkaufsberechtigung	Künstler:innen Steckbrief*	Rechnungsmuster°
Selbstverpflichtung	Steckbrief der Einrichtung*	Übungsleiterpauschale°
		Auslagenerstattung Muster°
		Leitfaden Rechnungen und Auslagen
		Leitfaden Museumsbesuche
		Leitfaden bei Krankmeldung
		Leitfaden Praktikant:innen
		Leitfaden Ehrenamtliche
		Leitfaden Social Media
		Leitfaden Kinderschutz
		Leitfaden Lehrer:innen
		Alternativprogramm Kurse
		Kontaktdatenblatt LS
		Verhaltensampel

Dokumente von der LS

(Nach dem Erhalt, bitte unterschrieben und an uns zurücksenden.)

- Honorarvertrag
- DSGVO
- Einkaufsberechtigung
- Selbstverpflichtung

Honorarvertrag

Der Honorarvertrag zwischen den Künstler:innen und der LichtwarkSchule wird von Birthe vor Beginn der Anstellung per E-Mail verschickt.

DSGVO

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten gilt die Datenschutz Grundverordnung.

Einkaufsberechtigung

Pro Kurs erhaltet ihr eine Einkaufsberechtigung für Gustav Jerwitz Künstlerbedarf. Wenn dieser Betrag abgelaufen ist, könnt ihr von uns eine neue Einkaufsberechtigung anfordern.

Selbstverpflichtung

Mit der Selbstverpflichtung engagieren wir uns für einen sicheren und verlässlichen Rahmen im Umgang mit Kindern und Jugendlichen.

Dokumente an die LS

- Impfnachweis
- Führungszeugnis
- Künstler:innen Steckbrief*
- Steckbrief der Einrichtung*

Impfnachweis

Unsere Künstler:innen kommen als Externe in die entsprechenden Einrichtungen, daher muss ein Impfausweis vorgelegt werden.

Führungszeugnis

Das erweiterte Führungszeugnis wird für Tätigkeiten im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit benötigt. Führungszeugnisse können sowohl beim Einwohnermeldeamt des Haupt- als auch des Zweitwohnsitzes beantragt werden.

Künstler:innen Steckbrief (*Muster zum ausfüllen)

Dieser Steckbrief wird in der Einrichtung ausgehängt, um die Lehrer:innen bzw. Eltern darüber zu informieren, wer den Kurs leitet.

Steckbrief zur Einrichtung (*Muster zum ausfüllen)

(Dieser Steckbrief kann erst nach der Einarbeitungsphase in der jeweiligen Einrichtung ausgefüllt werden). Er dient dazu, im Falle von Vertretungen, den vertretenden Künstler:innen wichtige Informationen über den Kurs und die Einrichtung mitzugeben.

Dokumente für die Kurse

- Museumserlaubnis*
- Fotoerlaubnis*
- Rechnungsmuster°
- Übungsleiterpauschale°
- Auslagenerstattung Muster°
- Leitfaden zu Rechnungen und Auslagen
- Leitfaden für Museumsbesuche
- Leitfaden bei Krankmeldung
- Leitfaden Social Media

- Alternativprogramm Kursarbeit
- Kontaktdatenblatt LS
- Verhaltensampel

Museumserlaubnis, Fotoerlaubnis

Diese Kopiervorlagen könnt ihr in den Einrichtungen kopieren und austeilten. Bitte schließt euch mit den Lehrer:innen/Erzieher:innen kurz. Die Dokumente müssen von den Eltern oder Erziehungsberechtigten der Kinder ausgefüllt und unterschrieben werden. Wenn die Kinder alt genug sind, können sie sie den Eltern geben.

Rechnungsmuster, Übungsleiterpauschale und Auslagenerstattung

Diese Vorlagen könnt ihr für eure Abrechnung verwenden. Wenn die Übungsleiterpauschale 3000 Euro übersteigt, muss eine Rechnung geschrieben werden.

Leitfäden

Diese Leitfäden dienen als Anhaltspunkte für den Umgang mit bestimmten Situationen, die an der LichtwerkSchule zusätzlich zum Kursgeschehen auftreten.

Kontaktdatenblatt LS

Hier findet ihr alle wichtigen Kontakte auf einen Blick.

Verhaltensampel

Diese Verhaltensampel ist zentraler Bestandteil des Schutzkonzepts. Gemeinsam im Team sollte man sich verständigen, welches Verhalten in der Einrichtung untersagt, welches kritisch und welches erwünscht ist.